

BURDUR TİCARET BORSASI

YÖNETİCİ EL KİTABI



ORGAN ÜYELERİ EL KİTABI

Özgür Mah. Oto Tamirciler 5. Sk. No: 1/7 BURDUR

Tel : (233) 233 79 91 – 233 38 76

Genel Sekreter : (248) 233 54 52

Faks : (248) 233 75 67

Web: www.burdurtb.org.tr

e-mail: burdurtb@tobb.org.tr

4.1 Tarihi Gelişim

Burdur Ticaret Borsasının kuruluş çalışmaları 1987 yılında başlamıştır. Birlik yönetim kurulunun 27,08,1987 tarih ve 718 sayılı kararı gereğince, Burdur ilinde Ticaret Borsasının kurulması konusunda tespit için mahallinde incelemelerde bulunulmuştur. Burdur Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Toprak Mahsulleri Ofisi, Et Kombinasyonu, Ticaret ve Sanayi Odası, Belediye ve Valilik makamları ile görüşmelerde bulunulmuş, müstahsil ve tacirlerle birebir görüşmeler neticesinde ilimizdeki ekonomik veriler uygun olduğundan kuruluşu için olumlu rapor verilmiştir.

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası yetkilileri, kurulacak olan borsanın faaliyetini sürdürebilmesi için kendi hizmet binalarında yer ve personel verebileceklerini belirtmişlerdir.

Yapılan tetkikler sonucunda Burdur'da ticari ihtiyaç nedeniyle Ticaret Borsası kurulması hasıl olmuştur. Sonuç olarak, kanunda yazılı esaslar dairesinde borsaya dahil maddelerin alım ve satımı, fiyat tespit ve ilan işleri ile meşgul olmak üzere 5590 sayılı Kanunun 3277 sayılı kanunla değişik 33.maddesi göre çalışma alanı Burdur il sınırı olmak üzere bir Ticaret Borsasının kurulmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Sanayi Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 20,01,1988 tarih ve 3460 sayılı yazısı ile Burdur Valiliğine gönderdiği yazı ile kuruluşun uygun olduğu belirtilmiştir. İl Sanayi Ticaret müdürlüğünün 14,02,1989 tarihli yazısında ise ,ilimizde kurulacak olan Ticaret Borsasına ,kotasyon listesine dahil en az miktarlar üzerinden maddelerin alım satımı ile işgal eden gerçek ve tüzel kişilerin kayıtlarının yapılması belirtilmiştir. Burdur Ticaret Borsası 27,04,1989 tarihinde resmen faaliyete geçmiş,23,05,1989 tarihinde Ticaret ve Sanayi Odası binasına fiilen hizmete başlamıştır.

Müteşebbis heyette ; Merhum Uğur VELİCANGİL, Merhum Mehmet ACUN, Bekir KOYUTÜRK, Mesut EKİNCİ, Hasan TAYLAN ve Ali DİKİCİ yer almıştır. Borsada yeterli meslek komitesi oluşturulamadığı için 14 üyeli meclis ve 5 üyeden oluşan yönetim ile yönetim kadrosu oluşmuştur.

1989 yılında yapılan ilk seçimlerde yönetim kurulu olarak ; Merhum Uğur VELİCANGİL Başkan, Mesut EKİNCİ Başkan Vekili, Kemal GÖKÇE Muhasip üye ,Hüsnu TABAK ve Bekir KOYUTÜRK üye olarak iş başına gelmişlerdir. Burdur Ticaret Borsası 1989 yılından bu yana kesintisiz hizmet vermeye devam etmektedir.

Borsamızda, kotasyon dahilindeki maddelerin alış-satışların tescili, üye sicil ve faaliyet belgeleri, Fiyat Tespit ve İlan İşlemleri, kantar tartım hizmetleri verilmektedir..

Borsamız 2012/Nisan döneminde Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu belgelendirilmiş, olup,TOBB Akreditasyon Sistemine dahil olmak için 2012/Temmuz ayında 9. Dönem müracaatımız yapılmış olup 02 Ocak 2013 tarihinde yapılan Geliştirme Ziyareti sonrasında "AKREDİTE BORSA" olmak için faaliyetlerimiz devam etmektedir.

KURUMSAL KİMLİK

Günümüzde tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de hızlı değişimler yaşanmaktadır. Bu süreçte kurumların da yeni yönetim anlayışları geliştirmeleri kaçınılmaz hale gelmiştir.

Ticaret Borsacılığındaki temel amaç; diğer sektörlerde de olduğu gibi, tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretim ve ticaretinin nitelik ve niceliğini artırarak, ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Ekonominin tüm sektörlerinde büyük değişimin yaşandığı küresel dünyada, bu değişimi algılayıp uygulayabilenler ayakta kalabilmektedir.

Gerek sanayi üretimi, gerekse tarımsal ve hayvansal üretim süreçlerinde verimliliği artırmak için ileri teknoloji kullanılırken, üretilen bu ürünlerin satışını gerçekleştirmek için ticaret kavramında da, ciddi gelişmeler yaşanmaktadır.

Günümüzde Çağdaş Borsacılığı tanımlayan “Lisanslı Depoculuk”, “Ürün İhtisas Borsacılığı” ve “Vadeli İşlemler ve Opsiyon Borsacılığı” gibi konularda ülkemizde yapılan düzenlemelerin dünyadaki gelişmelere paralel olduğu görülmektedir.

Sistemin sağlıklı bir yapıya kavuşması, oluşturulan düzenlemelerin uygulamaya geçirilebilmesiyle sağlanabilir.

Burada borsalarımızın yönetimlerine önemli bir rol ve sorumluluk düşmektedir. Çağdaş borsa yapısına kavuşamayan borsaların yaşamlarını idame ettirebilmeleri oldukça güçtür.

Burdur Ticaret Borsası yönetimi, üyelerine ve bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına daha çok ve daha iyi hizmet edebilmek için başlatmış olduğu süreçte; öncelikle ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurarak kurumsal bir yapıya ulaşılmayı ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamayı hedeflemiştir.

Burdur Ticaret Borsası ayrıca, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) “TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine” de entegre olmaya çalışmaktadır. Bu doğrultuda Borsa'da başlatılmış olan kapasite geliştirme ve yeniden yapılanma çalışmalarıyla, hem hizmetlerin nicelik ve nitelikleri artırılmış, hem de bu hizmetler çağdaş yönetim anlayışı ve örgütlenme biçimi ile üyelere sunulmaktadır.

Burdur Ticaret Borsası da bu bilinçle; çağdaş borsacılığın gereklerini yerine getirmek üzere, değişim ve dönüşüm sürecine önemli katkı sağlayacak olan Stratejik Planın önemine inanarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Stratejik Planlama Kurumlarında;

- ✓ planlama kültürünün oluşmasına,
- ✓ kaynakların optimal biçimde kullanılmasına,

- ✓ politika ve kararların doğru bilgiye dayandırılarak alınmasına,
- ✓ geleceğin bilinçli bir biçimde oluşturulmasına,
- ✓ planın uygulanmasına,
- ✓ ve kurumsal performansların ölçülmesine olanak sağlayan bir yönetim aracıdır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ülkemizdeki Ticaret borsalarının **Tanımını**;

“Ticaret borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.” biçiminde yapmıştır.

İlgili kanunda, borsaların; **“Kuruluşu”, “Çalışma Alanları”, “Şubeleri”, “Kayıt Zorunluluğu”, “Ehliyet, Temsil ve İmza Yetkisi”** konuları açıklanarak; **Görevleri** aşağıdaki biçimde verilmiştir:

- a) *Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.*
- b) *Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.*
- c) *Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.*
- d) *Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.*
- e) *Kanununun 51 inci maddesinde tanımlanmış, aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.*
 - a. *Eksper raporları.*
 - b. *Analiz raporları.*
 - c. *Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.*
 - d. *Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler.*
 - e. *Teamüller hakkında istenen belgeler.*
 - f. *Fatura onayları.*
 - g. *Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.*
 - h. *Vadeli satış ve alivre sözleşmelerindeki imzaların onayı.*
 - i. *Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.*
 - j. *Borsaya dâhil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.*
 - k. *Borsaya dâhil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.*
 - l. *Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.*
 - m. *Yerli malı belgesi*

n. *Diğer hizmetler.*

- f) *Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.*
- g) *Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.*
- h) *Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.*
- i) *Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.*
- j) *Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.*
- k) *Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.*
- l) *Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.*
- m) *Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.*

Kanunda ayrıca, Ticaret borsalarının **Organlarının**:

- a) *Meslek Komiteleri*
- b) *Meclis*
- c) *Yönetim Kurulu ve*
- d) *Disiplin Kurulundan*

meydana geldiği vurgulanarak, bu organların her birinin oluşumları ve görevleri ayrı ayrı verilmiştir.

“**Borsaya tâbi maddeler ve alım satımları**”, “**Borsa işlemlerinin tescili**” ve “**Borsada alım satım yapanlara**” ilişkin kurallar kanunda verilirken, Borsaların gelirleri liste halinde sunulurken, “**Bütçe**” konusunda kurallar açıklanmıştır.

Kanunda borsalarla ilgili son olarak, “**Ürün İhtisas Borsaları**” hakkında açıklamalar yapılmıştır. Bu çerçevede;

- ✓ *Şartlar yerine getirildiğinde ve Bakanlıkça izin verildiğinde, Anonim Şirket Statüsünde Ürün İhtisas Borsaları kurulabileceği,*
- ✓ *Ticaret borsalarının, kurulmuş veya kurulacak ürün ihtisas borsalarına ortak olabileceği veya aralarındaki sözleşme uyarınca, bunların acentesi olarak çalışabileceği,*
- ✓ *Ürün ihtisas borsalarının yönetim kurulunun bir üyeliği için Bakanlıkça atama yapılacağı,*
- ✓ *Ürün ihtisas borsaları ve ticaret borsalarının, lisanslı depo işletmeciliği yapan şirketler kurabileceği ve ortak olabileceği*

gibi konulara açıklık getirilmektedir.

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ile ilgili aşağıdaki tüm ikincil mevzuat;

- ✓ “*Borsa Muamelat Yönetmeliđi*”,
- ✓ “*Odalarda/Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler hakkında Yönetmelik*”,
- ✓ “*Organ Seçimleri Yönetmeliđi*”,
- ✓ “*Kayıt Ücreti le Yıllık Aidat Yönetmeliđi*”,
- ✓ “*Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliđi*”,
- ✓ “*Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik*”,
- ✓ “*Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik*”,
- ✓ “*Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliđi*”,
- ✓ “*Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliđi*”,
- ✓ “*Genel Sekreter Yönetmeliđi*”

Ticaret Borsalarının görev ve belgelendirme hizmetlerinin uygulama yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Ancak, kanunla kurulmuş olmakla beraber aynı zamanda birer hizmet kuruluşu da olan borsalarda, diğer hizmet kuruluşlarında olduğu gibi, sunulan tüm hizmetlerde üyelerin memnuniyeti çok önem kazanmaktadır. Çağdaş hizmet anlayışı da zaten bunu gerektirmektedir.

Burdur Ticaret Borsası da, mevzuatla tanımlanmış şartların dışına çıkmamak koşulu ile;

- ✓ Çağdaş Yönetim Anlayışı ile yönetilen,
- ✓ Hizmetlerini, üyelerinin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda geliştiren,
- ✓ Kayıt dışılığın engellenmesi ve serbest piyasa koşullarının oluşmasına katkı sağlayan,
- ✓ Üyelerinin katma deđerli faaliyetleriyle, Bölgesel ekonomik kalkınmada önemli rol üstlenen,

bir borsacılık anlayışıyla hizmet vermeyi ve bu hizmetin sağlıklı biçimde verilmesi için, yönetim anlayışı ve örgütleme biçimini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

1.1. Süreçler / Faaliyetler

Burdur Ticaret Borsası’nda gerçekleştirilen tüm faaliyetleri 2 ana süreç altında toplayabilmek mümkündür. Bunlar:

1. “Üyeye Sunulan Hizmetler (Hizmet Kapasitesi)”

TOBB Oda/borsa Akreditasyon Sisteminde “Temel Yeterlilikler” olarak yer almaktadır.

2. “Destek Faaliyetleri (Kurumsal Kapasite)”

TOBB Oda/borsa Akreditasyon Sisteminde “Temel Yetkinlikler” olarak yer almaktadır.

Borsamızda, “**Üyeye Sunulan Hizmetler**”in tümü, karakteristik olarak iki başlık altında toplanabilmektedir.

- 1.1. Birincisi; Kanun ve yönetmeliklerle Ticaret Borsalarına verilmiş görevler olup, bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Borsanın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Borsa bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, işlemleri hızlandırma mahiyetinde bazı önlemler alabilmektedir. Borsa bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.
- 1.2. İkincisi; Borsamızın misyonu gereği, operasyonel nitelikteki hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetleri de üyelerine sunması gerekmektedir. Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup, zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, kurum tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Borsamızda bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

“**Destek Faaliyetleri**” ise, Borsanın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde sunulmasını sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçiminin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir. İdari ve Mali İşler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**”nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “İyi Yönetişim” gibi konuların içerildiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılacak faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Bu yaklaşımla; Borsamızdaki “**Destek Faaliyetleri**”ni;

İlki, “**Stratejik Destek Faaliyetleri**”, İkincisi de, “**Klasik Destek Faaliyetleri**” olmak üzere iki grup altında topladık.

Bu çerçevede, borsamızdaki tüm süreçler ve faaliyetler aşağıdaki tabloda bütüncül biçimde sunulmaktadır.

Tablo 2. Burdur Ticaret Borsası Temel Hizmetler ve Temel Yeterlilikler

(Süreçler/ Faaliyetler) Tablosu

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
ÜYEYE SUNULAN HİZMETLER (TEMEL HİZMETLER)	Operasyonel Hizmetler	Borsa İşlemlerinin Tescili	
		Borsa Muamelelat/Sicil	
		Belgelendirme	
	Taktik Hizmetler	Laboratuvar	
		İletişim Ağı	
		Politika ve Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Sosyal Sorumluluk	
	DESTEK FAALİYETLERİ (TEMEL YETERLİLİKLER)	Stratejik Destek Faaliyetleri	İyi Yönetişim
			Araştırma, Geliştirme, Planlama ve Kaynakların Yönetimi
Haberleşme ve Yayınlar			
Bilişim Teknolojileri Kullanımı (Yönetimi)			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri		Bilgi İşlem	
		Mali İşler	
		İdari İşler	

Misyonumuz

- 5174 sayılı kanun doğrultusunda üyelerimize etkin ve kaliteli hizmet sunmak.
- Tarım ve hayvancılık sektöründe Burdur'u marka şehir haline getirilmesine katkı sağlamak.
- Burdur İli'nin ekonomik, ticari ve sosyal gelişimi için çaba sarf etmek.
- Tarım ve hayvancılığa dayalı sanayinin gelişimi için çalışmak.

Vizyonumuz

- Üyelerimizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda borsamızı güçlendirmek öncü kuruluş haline getirmek

Temel Değerlerimiz

Temel Değerler

BTB'nin temel değerler olarak ilkeleri aşağıda belirtilmiştir:

- Güvenirlik,
- Şeffaflık ve tarafsızlık,

- Kalite,
- Görev bilinci ile hareket etmek,
- Çözüm odaklı olmak,
- Gizlilik,
- Güncellik,
- Dürüstlük ve iş ahlakına inanmak,
- Yeniliğe açık olmak,
- Farklılık oluşturmak,
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak,
- Sosyal sorumluluk bilincinde olmak,

5.3.2 Kalite Politikası

Borsamıza ait kalite politikamız TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde tüm çalışanların katkılarıyla belirlenmiş olup, yönetim kurulunun onayından sonra yayınlanmıştır.

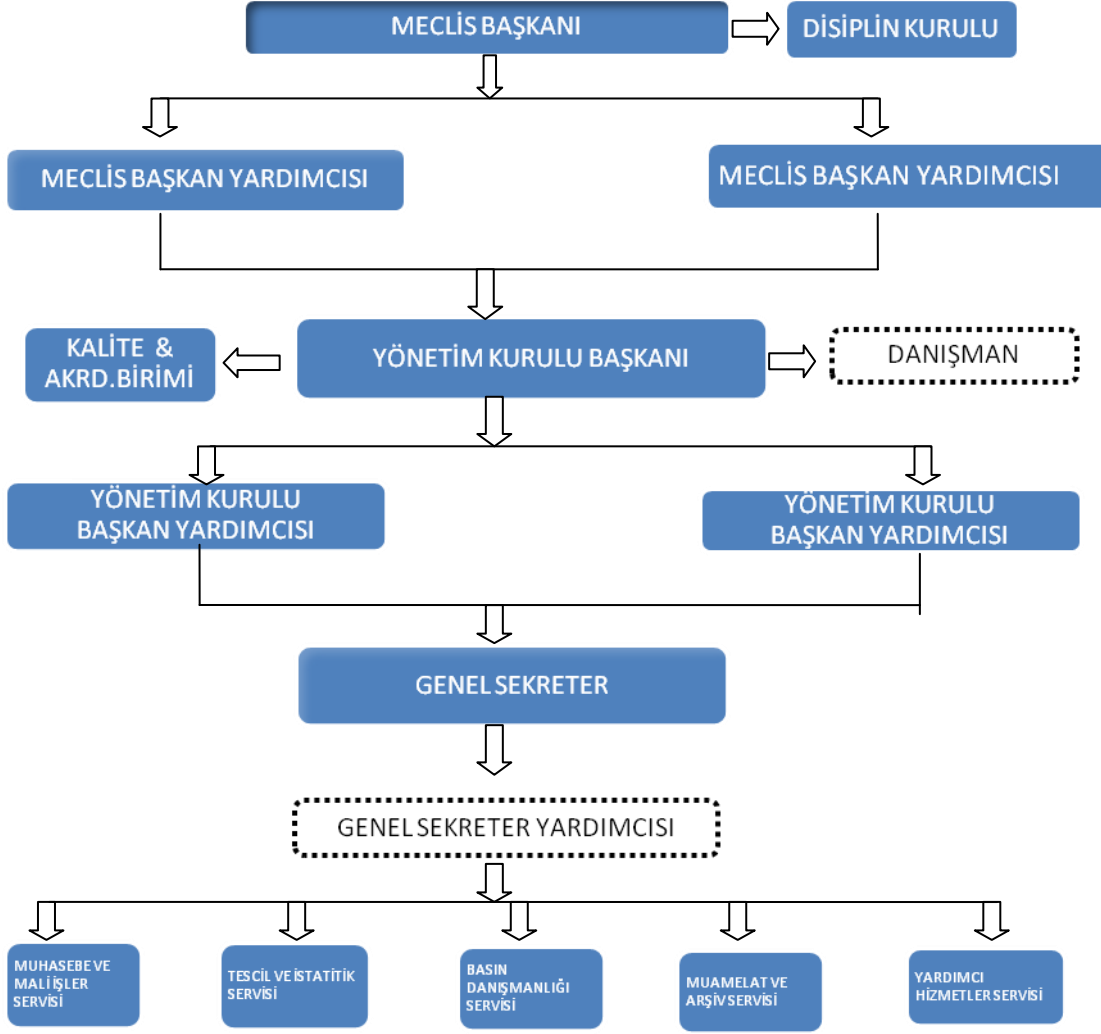
Kalite Politikamız:

BTB olarak hedeflerimizi yön verecek olan Kalite Politikamız;

Burdur Ticaret Borsası, yasalarla düzenlenen görevleri çerçevesinde; Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasını ve sürekli geliştirilmesini, bu doğrultuda üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak yüksek standartta borsa hizmetleri sunmayı, personelinin ve üyelerinin memnuniyetini ve eğitim seviyesini sürekli geliştirmeyi kalite politikası olarak benimsemiştir.

Organizasyon Şeması

Burdur Ticaret Borsasının Organizasyon Şeması aşağıda sunulmuştur.



İNSAN KAYNAKLARI

Burdur Ticaret Borsası'nda 7 personel görev yapmaktadır.

Bu personelin 3'ü Üniversite, 1'i ön lisans mezunu olup 3'ü de Lise ve altı eğitim görmüş durumdadır.

Personelin 3'ü bayan 4'ü ise erkektir.

3 Personel en az 10 yıldır borsa çalışanı konumundadır.

BURDUR TİCARET BORSASI ORGANLARI

Burdur Ticaret Borsası 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun "Borsa Organları, Oluşumları ve Görevleri" bölümündeki maddelerde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Organ toplantılarının işleyişi, Borsa Muamelat Yönetmeliğindeki "Organ Toplantıları ve Kararları" bölümünde belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

Burdur Ticaret Borsası Organları aşağıdakilerdir.

Meclis Üyeleri	:14 kişi
Yönetim Kurulu Üyeleri	: 5 kişi
Disiplin Kurulu Üyeler	: 6 kişi
Genel Kurul Delegeleri	: 3 kişi
Hesapları İnceleme Komisyonu	: 3 kişi den oluşmaktadır.

BORSA MECLİSİNİN GÖREVLERİ

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BORSA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.

- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Yönetmelikte öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- b) Üyeler hakkında meclise, disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

KOMİSYONLAR

Meclis, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir veya kurulmuş olanları kaldırılabilir.

Komisyonlar, en az üç en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder.

Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılmaz.

Bu Yönetmelikte organ üyeleri için öngörülen hazirun cetveli ile toplantı devam çizelgesi, ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere verilir.

Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir.

Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır.

Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür. Komisyon toplantılarının hizmet binasında yapılması esastır. Zorunlu hallerde hizmet binası dışında da toplanılabilir.

HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

- a) Meclis Başkanı tarafından havale edilen Bütçe Tasarısını, Meclis Başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, Meclise sunmak
- b) Meclis Başkanı tarafından havale edilen Kesin Hesabı, Meclis Başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, Meclise sunmak
- c) Meclis Başkanı tarafından havale edilen Aylık Mizanı ve Bütçe İzleme Raporunu incelemek ve Meclise sunmak
- d) Gerekli gördüğünde, tahsilât ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Borsa organları **üye tamsayılarının çoğunluğu** ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların **oy çokluğu** ile verilir. Disiplin kurulları için toplantı ve karar yeter sayısı üye tamsayısının çoğunluğudur.

Borsa organları toplantılarında çekimsiz oy kullanılmaz.

Yönetim kurulları haftada bir, meclis ayda bir, disiplin kurulları, kurul başkanı veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Borsa yönetim kurulu, meclisi gerektiğinde başkanları tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Üyeler, organ seçimleri hariç olmak üzere, kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci derece dahil ikinci dereceye kadar sıhrî hısımları ile evlatlıklarını ilgilendiren işlere ilişkin toplantılara katılamaz ve oy kullanamaz. Bu durumda toplantı ve karar yeter sayılarının sağlanamaması halinde, yedek üyeler çağrılır.

Borsa organlarında görevli üyeler, özürlü veya özürsüz olarak altı ay içinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamaları halinde üyelikten çekilmiş sayılırlar. Bu hüküm, kendi organlarınca başka bir yerde görevlendirilen üyeler hakkında uygulanmaz.

Toplantı yeter sayısına ulaşamaması nedeniyle olağan toplantıların üst üste üç kez gerçekleşmemesi halinde, bu üç toplantıya gelmeyenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer ve yerlerine yedek üye çağrılır.

Borsa üyeliği herhangi bir nedenle sona erenlerin, Borsa ve Birlik organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer ve yerlerine yedek üye çağrılır.

Borsa veya Birlik organlarında yer alanların ölümü, istifası veya mahkeme kararı ile görevlerine son verilmesi gibi hallerde de yerlerine yedek üye çağrılır.

Yedek üyelerin çağrılmasında, aldıkları oy sayısı göz önünde tutulur. Odalar ve borsalarda yönetim kurulu başkanlığı ve Birlik Başkanlığı görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda, oda, borsa veya Birlik yönetim kurulu tarafından bir ay içinde, yönetim kurulu

üyeleri arasından biri kalan süreyi tamamlamak üzere yönetim kurulu başkanı ve Birlik Başkanı seçilir. Seçimlere kadar en yaşlı başkan yardımcısı geçici olarak görev yapar.

TOPLANTIYA KATILMAMANIN SONUÇLARI

Özürlü veya özürsüz olarak altı ay içinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayan meclis, yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyeleri üyelikten çekilmiş sayılır. Altı aylık süre, organ seçimlerinin kesinleştiği tarihten sonraki herhangi bir altı aylık zaman dilimi göz önünde bulundurularak hesaplanır.

Toplantı yeter sayısına ulaşamaması nedeniyle olağan organ toplantılarının üst üste üç kez gerçekleşmemesi halinde, bu üç toplantıya gelmeyenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Toplantı yeter sayısına ulaşamaması nedeniyle toplantıların gerçekleşmemesi durumunda, gerçekleşmeyen toplantılar için düzenlenen hazirun cetvelinin bir sureti ilgili karar defterine kenarları mühürlenerek yapıştırılır.

Bu Yönetmelik hükmüne uygun çağrı yapılmaması veya başka bir yerde görevlendirilmeleri nedeniyle organ toplantılarına katılmayan üyeler, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasının uygulanmasında katılmadıkları bu toplantılara katılmış sayılır.

Organ toplantıları ile üyelerin bu toplantılara katılımı genel sekreter tarafından tutulan devam çizelgeleriyle takip edilir ve bu çizelgeler ilgili organ başkanı tarafından denetlenir. Bunun sonucunda, üyelikten çekilmiş sayıldığı veya üyeliğinin kendiliğinden sona erdiği tespit edilenlerin yerine yönetim kurulu başkanı veya ilgili organ başkanı tarafından yedek üyeler çağrılır.

Bu maddenin uygulanmasından ilgili organ başkanları sorumludur.

VEKÂLET

Odalar ve borsaların meslek komitesi, meclis ve yönetim kurulu başkanları ile Birlik Genel Kurulu Başkanı, Birlik Başkanı ve konsey başkanlarının yokluğunda, yetkilendirdikleri yardımcılarını bu görevlere vekâlet ederler.

Oda, borsa ve Birlik genel sekreterlerinin yokluğunda ise yerlerine görevlendirdikleri yardımcılarını vekâlet eder.

MECLİSİN BİLGİ EDİNME VE DENETİM YOLLARI

Borsalarda karar ve denetim organı meclis, yürütme organı yönetim kuruludur. Meclis, soru veya meclis araştırması yoluyla denetleme yetkisini kullanır.

Soru; kısa, gerekçesiz ve kişisel görüş ileri sürülmeksizin; kişilik ve özel yaşama ilişkin konuları içermeyen bir önerge ile yönetim kurulu adına sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılmak üzere, yönetim kurulu başkanı veya üyelerinin birinden açık ve belli konular

hakkında bilgi istemekten ibarettir. Soru önergesi, sadece bir meclis üyesi tarafından imzalanır ve meclis başkanlığına verilir. Sözlü sorular derhal, yazılı sorularda en geç bir sonraki meclis toplantısında cevaplandırılır. Konuları aynı olan sözlü sorular birleştirilerek cevaplandırılabilir.

Meclis araştırması, belli bir konuda bilgi edinmek için oluşturulacak ihtisas komisyonları marifetiyle yapılan incelemeden ibarettir. Meclis araştırmasına, meclis üye tamsayısının dörtte birinin meclis başkanlığına yapacağı yazılı müracaat üzerine meclis tarafından karar verilir.

Altı ay geçmedikçe aynı konuda soru önergesi verilemez ve meclis araştırması istenilemez.

HUZUR HAKKI

Oda ve borsa meslek komiteleri, yönetim kurulu ve meclis üyelerine iştirak edecekleri toplantılar için huzur hakkı verilebilir.

Meslek komiteleri, meclis, yönetim kurulu, disiplin kurulu ile komisyon üyelerine iştirak edecekleri toplantılar için huzur hakkı verilebilir.

Meslek komiteleri, yönetim kurulu, disiplin kurulu ile komisyon üyelerine verilecek huzur hakkını meclis, meclis üyelerine verilecek huzur hakkını Birlik Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Birlik Genel Kurulu tespit eder.

Meslek komiteleri, yönetim kurulu, disiplin kurulu ile komisyon üyelerine verilecek huzur hakkı, meclis üyelerine verilecek huzur hakkının üç katını geçemez.

ODALAR VE BORSALAR ARASI İLİŞKİ

Aynı ilde kurulu odaların yönetim kurulları, alacakları meslekî kararlarda diğer odalara danışarak görüş isterler. Görüşü istenen oda, en geç yedi gün içinde görüşünü bildirir.

Oda ve borsa yönetim kurulları, aynı ildeki diğer oda ve borsaların verdikleri kararlara itiraz edebilirler. İtiraz eden oda veya borsanın başvurusu üzerine en yaşlı meclis başkanının daveti ve başkanlığı altında, yönetim kurulları birlikte toplanarak ihtilafı çözerler. Anlaşmazlık halinde Birlik, hakem olur.

Ayrıca, ilde kurulu oda ve borsa yönetim kurulları, meslekî konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir müştereken toplanır.

Toplanma ve müzakere usulü Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

DENETİM

Odalar, borsalar, Birlik ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları, Gümrük ve Ticaret Bakanlığının denetimine tâbidir.

ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

2012 yılında Borsamız ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini kurup, hizmet kalitesini belgelendirmiştir.

Kalite Yönetim sistemi çerçevesinde üye memnuniyeti odaklı faaliyetler sürdürülmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetler, Genel Sekreter ile Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu tarafından yürütülmektedir.

AKREDİTASYON SİSTEMİ

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Oda Borsa Akreditasyon projesi kapsamında 20 Kasım 2013 tarihinde gerçekleştirilecek olan denetim neticesinde 9.dönem Akredite Oda ve Borsalar arasında yer almaya çalışacaktır.

AKREDİTASYON SİSTEMİNİN AMACI

- ✓ Oda ve Borsalar arasında kalite bilinci yaratmak
- ✓ Oda ve Borsaların kapasite ve yeterliliklerini artırarak üyelere sunulan hizmet kalitesinin iyileştirmek
- ✓ Oda ve Borsaların profesyonelliklerini ortaya koymasını sağlamak
- ✓ İş dünyasında Oda ve Borsaların güvenilirliğini artırmak
- ✓ Türk ve Avrupa Oda sistemleri arasında uyum sağlamak

AKREDİTASYON STANDARDI;

YAPISI:

Temel Yeterlilikler:

Bir Oda/Borsanın Akredite olduğunu ortaya koyabilmesi için gereken temel yeterlilikleri ifade etmektedir.

Temel Hizmetler:

Akredite Oda/Borsanın üyelerine sunması gereken ana hizmetlerin ne olması gerektiği üzerine odaklanmaktadır.

1.TEMEL YETERLİLİKLER

1.1.Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı

Yönetim Kurulu oda/ borsanın ekonomik istikrarını, sürdürülebilir gelişmesini ve iyi yönetim uygulamalarının yerleştirilmesini taahhüt etmelidir. Oda/borsanın, Yönetim Kurulu, Meclis, Komiteler, Komisyonlar, Üyeler, Personel ve Paydaşlar tarafından benimsenen açık stratejik hedefleri, vizyon ve misyonu bulunmalıdır.

1.2. Mali Yönetim

Oda/ borsa kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermeli, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyebilmelidir. Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmelidir. Oda/ borsa tüm yasal muhasebecilik düzenlemelerine ve oda/borsalarla ilgili tüm kanunlara uymalıdır. Oda/borsa Meclisinin onayladığı bir bütçeyle faaliyet göstermelidir.

1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi

Oda/borsa işe alım ve çalışanlarının gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun olarak faaliyet göstermelidir. Çalışanlar Yönetim Kurulu kararlarını uygulamayla ilgili sorumluluklarının bilincinde olmalıdır.

Oda/borsa verimlilik kazanımları ve artan etkinlikle çalışanları ve idari kadroları sürekli olarak motive etmelidir.

1.4. İş Planlaması ve Yönetimi

Oda/borsa Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan Yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmalıdır.

1.5. Haberleşme ve Yayınlar

Oda/ borsa amacı ve statüsüne uygun açık iletişim prosedürleri ve planları kullanılmalıdır. İş toplumunda tanımlı hedefleri var olmalı ve söz konusu kesimlerle iletişim kurmak için haberleşme planları mevcut olmalıdır.

1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle, Oda/ borsa üyeleriyle etkin iletişim kurmak, hizmet sunumunu ve sürekli gelişimi sağlamak için gerekli teknolojik donanıma sahip olmalıdır.

1.7. Üye İlişkileri

Oda/ borsa üyeyle ilgilenme noktasında mümkün olabilecek en yüksek standartlara ulaşmış olmalıdır. Sürekli ilerleme gelişim programı müşteriyle yüz yüze gelen personelin üyelere en iyi standartlarda hizmet vermek için ihtiyaç duydukları bilgi ve beceriyle donatılmasını sağlamalıdır.

1.8. Kalite Yönetimi

Oda/ borsa sürekli ilerleme sürecine kendini adanmalı ve etkin bir kalite yönetimi sayesinde kaliteyi üyelerin yararına olacak biçimde oda/borsanın kalbine yerleştirmelidir.

Oda/borsa süreçlerini geliştirmek ve izlemek için bir iş geliştirme aracı ya da kalite yönetim sistemi kullanılmalıdır. Bu şunlar olabilir:

- ISO 9001: 2008
- EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Derneği) Mükemmellik Modeli

2.TEMEL HİZMETLER

2.1. İletişim Ağı

Oda/borsa geniş ve iş kolunu temsil eden bir kesime hitap ettiğini ve hitap ettiği kesimin oda/borsanın faaliyet ve hizmetlerine şekil verdiğini ortaya koyabilmelidir.

Oda/ borsa, üyelerine iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmelidir.

Oda/borsa üyelerine Uluslararası Ticaret, Politika ve Temsil, Ticaret Bilgileri ve Destek Hizmetleri sağlayabilmelidir.

2.2. Politika ve Temsil

Oda/borsa, üyeleri için önemli olan konuları tanımlamalı ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmalıdır.

İş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla oda/borsa ağının meslek ve oda/borsa düzeyinde gelişimine katkı sağlamalıdır.

Oda/borsa, üyelerinin ekonomi ve iş konularıyla ilgili görüş ve tutumlarını öğrenmek için aktif biçimde çalışmalıdır. Oda/borsa temsil ve lobi faaliyetlerinin etkililiğini ölçmelidir.

2.3. Bilgi, Danışmalık ve Destek

Oda/borsa, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmalıdır. İş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlamalıdır.

Üyelerine ve daha geniş iş kesimlerine bilgi desteği ve çözümleri konusunda liderlik edebilecek yüksek kaliteli üye odaklı bilgi servisleri sağlamalıdır.

2.4. İş Geliştirme ve Eğitim

Oda/borsa yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi İş Geliştirme programlarına erişim sağlamalıdır. Bu ortaklarla yapılan bir ortak girişim ya da sadece oda/borsa tarafından yönetilen bir faaliyet olabilir ve doğrudan veya üçüncü taraf sağlayıcılar tarafından sunulabilir.

Hangi yöntem kullanılırsa kullanılsın oda/borsa içerik ve kaliteyi kontrol edebilmeli, eğitim ve gelişmenin ihtiyaca uygun ve en yüksek standartta olmasını sağlayacak yönetim kararları alabilmelidir.

2.5. Uluslararası Ticaret

Bu madde Odalar için geçerlidir.

2.6. Satış Salonları ve Laboratuvarlar

Akreditasyon sürecindeki borsaların faal olarak satış salonlarının olması (2 puan) ve uygun laboratuvar hizmeti (2 puan) vermesi gerekmektedir. Borsaların iyi uygulamaları (canlı hayvan park pazar yeri, lisanslı depoculuk, VOB, borsa fiyatlarının yayınlanması vb.) için artı 1 puan verilecektir.